

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МОГИЛЕВСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«МОГИЛЕВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ С.Н.Козлов

29.08.2018

ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ,
ЗАДАНИЯ НА ДОМАШНЮЮ КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ
ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 2-26 02 03 «МАРКЕТИНГ»

Автор: Шубодерова И.Н., преподаватель учреждения
образования «Могилевский государственный политехнический
колледж»

Рецензент: Ермилин В.И., преподаватель учреждения
образования «Могилевский государственный политехнический
колледж»

Разработано на основе типовой учебной программы по учебной
дисциплине «Психология и этика деловых отношений», утвержденной
Министерством образования Республики Беларусь, 25.06.2007

Обсуждено и одобрено
на заседании цикловой комиссии
социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № _____ от _____

Пояснительная записка

В деятельности современного специалиста все большее значение приобретает профессиональная компетентность в области психологии и этики деловых отношений, которая основывается, прежде всего, на знании своих особенностей и возможностей, понимании внутреннего мира другого человека, умении общаться, предотвращать и эффективно разрешать конфликтные ситуации.

Залог эффективности любых начинаний - это создание климата сотрудничества, доверия и уважения. Соблюдение этики деловых отношений является одним из главных критериев оценки профессионализма, как отдельного сотрудника, так и организации в целом.

Трудности профессиональной адаптации выпускников средних специальных учебных заведений связаны не с уровнем квалификации, а с неумением строить правильные взаимоотношения в коллективе, как по «вертикали», так и по «горизонтали». Это привело к необходимости введения в средних специальных учреждениях образования учебной дисциплины «Психология и этика деловых отношений».

Целями изучения учебной дисциплины являются:

- формирование представлений о значимости и роли психологических и этических знаний в профессиональном становлении будущего специалиста;
- формирование практических умений поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- воспитание личностных качеств, обуславливающих социальную адаптацию выпускников среднего специального учебного заведения в коллективе, развитие организаторских и коммуникативных способностей.

В результате изучения учебной дисциплины учащиеся должны знать:

- основные понятия, задачи и методы психологии и профессиональной этики;
- психологическую структуру личности, психологические характеристики компонентов структуры личности современного специалиста;
- основные психологические характеристики познавательных процессов личности современного специалиста (внимание, ощущение, восприятие, память, мышление, речь, воображение);

- основные психологические характеристики эмоционально-волевой сферы личности специалиста, их роль в профессиональной деятельности специалиста;

- характеристики индивидуально-психологических особенностей личности специалиста (темперамент, характер, способности), их проявление в учебной и трудовой деятельности;

- сущность, причины, пути предупреждения и способы разрешения конфликтов в трудовом коллективе;

должны уметь:

- определять особенности развития познавательной сферы личности, характеризовать методы развития познавательных процессов;

- определять особенности волевого потенциала личности, вырабатывать умение волевой саморегуляции;

- определять состояние морально-психологического климата в трудовом коллективе;

- применять основные приемы общения на практике;

- применять способы предупреждения и разрешения конфликтов в учебной и производственной деятельности.

Для осуществления контроля полученных знаний проводится обязательная контрольная работа.

Общие методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы

Одной из основных форм самостоятельной учебной деятельности учащихся-заочников является выполнение домашней контрольной работы. Эта форма работы, привлекая заочников к научно-исследовательской деятельности, развивает навыки самообразования, так как в современных условиях, когда объем необходимых для человека знаний резко возрастает, уже невозможно делать ставку на усвоение определенной суммы фактов. Важно уметь самостоятельно пополнять свои знания и ориентироваться в стремительном потоке научной и общественно-политической информации.

Домашняя контрольная работа составлена в 100 вариантах. Вариант определяется по двум последним цифрам шифра учащегося по таблице вариантов. Каждый вариант содержит 3 вопроса.

Приступая к выполнению домашней контрольной работы, учащийся должен:

- ознакомиться с учебной программой курса;
- ознакомиться с соответствующими разделами учебных пособий, которые указаны в каждом варианте;
- прочитать дополнительную литературу, материалы первоисточников, периодической печати, пользуясь библиографическими справочниками;
- изучив литературу, отобрать материал, который будет использоваться при освещении темы; составить план изложения и черновой вариант работы;
- оформить окончательный вариант домашней контрольной работы.

Порядок оформления домашней контрольной работы:

- текст работы пишется разборчиво, грамотно, без сокращений, следует четко выделять отдельные части, разделы или главы;
- использованные цитаты в тексте берутся в кавычки, и делается ссылка на источник, сноски записываются внизу страницы;
- в конце контрольной работы оформляется список используемых при подготовке источников;
- на последней странице ставится дата и личная подпись;
- домашняя контрольная работа должна быть сдана в срок, указанный в учебном графике;
- объем домашней контрольной работы – ученическая тетрадь.

По всем вопросам, возникающим при выполнении домашней контрольной работы, следует обращаться к преподавателю.

Критерии оценки домашней контрольной работы

Качество домашней контрольной работы оценивается по ее содержанию и оформлению.

Домашняя контрольная работа, содержащая 75% положенного объема, и единичные несущественные ошибки, оценивается отметкой «зачтено».

Домашняя контрольная работа оценивается отметкой «не зачтено», если:

- она выполнена не в соответствии с вариантом задания;
- она выполнена небрежно или переписана с аналогичной работы;
- не выполнено одно задание или имеются существенные недостатки в нескольких ответах.

Программа учебной дисциплины и методические рекомендации по ее изучению

Введение

Предмет и задачи психологии и профессиональной этики.
Методы современной психологии и этики и их использование в профессиональной деятельности

Требования к нравственному облику современного специалиста.
Высшие общечеловеческие ценности

Сознание и психика. Структура сознания и его основные психологические характеристики

Литература: [1], с.5-7; [2], с.4-27; [11], с.30-49; [18], с.30-38

Раздел 1 Познавательная сфера личности современного специалиста

Тема 1.1 Психологическая характеристика внимания

Понятие о внимании. Виды внимания, их характеристика.
Свойства внимания и их развитие в профессиональной деятельности.
Развитие наблюдательности

Литература: [2], с.62-67; [11], с.71-85; [18], с.158-170

Методические рекомендации

В результате изучения темы учащиеся должны знать:

- основные понятия и термины (внимание, доминанта, произвольное, непроизвольное, послепроизвольное внимание, объем, устойчивость, колебание, распределение, переключение, отвлечение, рассеянность внимания);
- явления и закономерности (внимания в профессиональной деятельности специалиста);
- анализировать и интерпретировать методы развития внимания;
- уметь:
 - определять особенности устойчивости, переключения и распределения внимания;
 - развивать свойства внимания;
 - формировать:
 - знания о внимании как познавательном психическом процессе и его значении в профессиональной деятельности специалиста;

- наблюдательность.

Тема 1.2 Ощущение и восприятие

Понятие об ощущении и восприятии. Классификация и виды ощущений и восприятий. Особенности ощущений и восприятий и их развитие в профессиональной деятельности

Литература: [2], с.55- 62; [11], с.50-71; [18], с.110-126

Методические рекомендации

В результате изучения темы учащиеся должны знать:

- основные понятия и термины (ощущение, чувствительность, адаптация, сенсбилизация, синестезия, взаимодействие ощущений; восприятие, предметность, целостность, константность, апперцепция, избирательность);

- явления и закономерности (ощущений и восприятия);

- анализировать и интерпретировать содержание и значение ощущения и восприятия в профессиональной деятельности специалиста;

уметь:

- применять научно-теоретические знания для решения разноуровневых учебных задач;

- работать с несколькими источниками знаний по одной проблеме;

- формировать:

- знания об ощущении и восприятии как познавательных психических процессах и их значении в профессиональной деятельности специалиста;

- мотивацию для развития произвольного внимания.

Тема 1.3 Память

Понятие о памяти. Виды памяти и их развитие в трудовой деятельности. Процессы памяти. Рациональные приемы запоминания

Литература: [2], с.67-77; [11], с.85-116; [18], с.126-138

Методические рекомендации

В результате изучения темы учащиеся должны знать:

- основные понятия и термины (запоминание, сохранение, узнавание, воспроизведение, забывание, виды памяти, произвольная, произвольная память, рациональные приемы запоминания, типы памяти);

- явления и закономерности (памяти как психического процесса);

- анализировать и интерпретировать преимущества логического запоминания в сравнении с механическим;

уметь:

- использовать научно-теоретические знания для решения разноуровневых учебных задач;

- определять индивидуальные особенности памяти;

- применять методы развития памяти;

- использовать рациональные приемы запоминания учебного материала;

- формировать:

рациональные приемы запоминания информации.

Тема 1.4 Мышление и речь

Понятие о мышлении как высшей форме познавательной деятельности. Виды, операции и формы мышления, их психологические и профессиональные особенности. Развитие технического мышления

Мышление и речь. Единство мышления и речи. Функции речи.

Виды речи

Литература: [2], с.77-89; [11], с.130-192; [18], с.138-156

Методические рекомендации

В результате изучения темы учащиеся должны знать:

- основные понятия и термины (мышление, анализ, синтез, сравнение, обобщение, понятие, суждение, умозаключение, конкретно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое мышление, речь);

- явления и закономерности (мышления как психического процесса);

- анализировать и интерпретировать значение мышления и речи в профессиональной деятельности специалиста;

уметь:

- использовать научно-теоретические знания для решения разноуровневых учебных задач;

- выделять существенные признаки предметов и явлений;
- оценивать вербально-логическое мышление;
- формировать:
 - знания о мышлении и речи как познавательных психических процессах и их значении в познавательной деятельности специалиста;
 - мотивацию для развития мышления.

Тема 1.5 Воображение

Понятие о воображении. Воображение как «образное мышление». Виды воображения. Индивидуальные качества воображения. Роль воображения в профессиональной деятельности. Техническое творчество

Литература: [2], с.89-96; [11], с.116-130; [18], с.156-170

Методические рекомендации

В результате изучения темы учащиеся должны знать:

- основные понятия и термины (воображение, творческое, воссоздающее воображение, мечта, грезы, интуиция, фантазия, творчество, агглютинация, гиперболизация, заострение, схематизация, типизация);
- явления и закономерности (воображения как психического процесса);
- анализировать и интерпретировать содержание и значение воображения в профессиональной деятельности специалиста;
- уметь:
 - использовать научно-теоретические знания для решения разноуровневых учебных задач;
 - определять индивидуальные различия воссоздающего и творческого воображения;
 - использовать методы саморазвития творческого потенциала;
- формировать:
 - знания о воображении как познавательном психическом процессе и его значении в профессиональной деятельности специалиста;
 - мотивацию для технического творчества.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Почему необходимо изучать учебную дисциплину «Психология и этика деловых отношений»?
- 2 Как связана эта учебная дисциплина с ранее изучаемыми вами курсами?
- 3 Что является предметом изучения психологии и этики деловых отношений?
- 4 Что является объектом изучения психологии и этики деловых отношений?
- 5 Почему для специалиста так важно знать и понимать этические нормы деловых отношений?
- 6 Что включает в себя познавательная сфера личности?
- 7 Чем отличается ощущение от восприятия?
- 8 Какие вы знаете приемы эффективного запоминания?
- 9 Каким образом связаны мышление и речь?
- 10 Что такое техническое творчество?

Раздел 2 Эмоционально-волевая сфера личности специалиста

Тема 2.1 Эмоции и чувства

Понятие об эмоциях и чувствах. Основные эмоциональные состояния и их внешнее выражение. Настроения. Стрессовые состояния. Виды чувств и их формирование в профессиональной деятельности. Нравственные чувства. Роль чувств в познавательной и практической деятельности специалиста. Чувства и потребности человека

Литература: [2], с.96-105; [11], с.259-310; [18], с.97-110

Методические рекомендации

В результате изучения темы учащиеся должны знать:

- основные понятия и термины (эмоции, чувства, стенические и астенические чувства, настроение, аффекты, страсти, стресс, фрустрация);
 - явления и закономерности (эмоциональной сферы личности);
 - анализировать и интерпретировать особенности эмоциональных состояний;
- уметь:

- использовать теоретические знания для решения разноуровневых учебных задач;
- определять особенности собственного эмоционального состояния;
- преодолевать стрессовые состояния;
- формировать:
 - представление о возможностях преодоления стрессовых состояний;
 - стрессоустойчивость.

Тема 2.2 Воля

Понятие о воле. Особенности волевой деятельности. Волевое усилие. Особенности проявления воли в профессиональной деятельности. Волевые качества личности и самовоспитание воли современного специалиста

Литература: [2], с.105-112; [11], с.259-265, 292-299; [18], с.97-108

Методические рекомендации

В результате изучения темы учащиеся должны знать:

- основные понятия и термины (воля, структура волевого действия, волевые качества личности, саморегуляция);
- явления и закономерности (волевых проявлений личности);
- анализировать и интерпретировать методы волевой саморегуляции личности;
- уметь:
 - использовать теоретические знания для решения разноуровневых учебных задач;
 - осуществлять волевою саморегуляцию;
 - определять особенности своего волевого потенциала;
- формировать:
 - мотивацию развития волевых качеств личности.

Вопросы для самоконтроля

- 1 В чем проявляется сходство и отличие чувств и эмоций?
- 2 Какие формы эмоциональных переживаний носят долговременный характер?
- 3 Как формировать волевые качества личности?

4 Какие существуют способы и приемы регуляции эмоционального состояния?

Раздел 3 Личность и деятельность

Тема 3.1 Психологическая структура личности современного специалиста

Структура личности. Биологическое и социальное в структуре личности. Направленность личности специалиста. Мотивы поведения. Интересы. Нравственные убеждения. Мировоззрение. Установки и особенности их формирования в процессе профессионального становления

Движущие силы развития личности. Самосознание личности современного специалиста. Нравственное самовоспитание. Образ «Я», самооценка и уровень притязаний

Литература: [11], с.208-231; [18], с.39-58

Методические рекомендации

В результате изучения темы учащиеся должны знать:

- основные понятия и термины (человек, индивид, личность, направленность, цели, уровень притязаний, самооценка, мировоззрение, идеалы, убеждения, интересы, мотивы, потребности, ценностные ориентации личности);

- явления и закономерности (движущих сил развития личности);

- анализировать и интерпретировать структуру личности;

уметь:

- использовать теоретические знания для решения разноуровневых учебных задач;

- определять профессиональную направленность личности;

- составлять психограмму профессии;

формировать:

- нравственные убеждения;

- направленность личности специалиста.

Тема 3.2 Психологическая характеристика деятельности

Понятие о деятельности. Основные виды деятельности, их психологические особенности. Деятельность и активность современного специалиста. Потребности как источник активности.

Потребности и мотивация деятельности. Навыки, умения, привычки как способы выполнения деятельности

Литература: [2], с.135-149; [17], с.58-64

Методические рекомендации

В результате изучения темы учащиеся должны знать:

- основные понятия и термины (деятельность, активность, действия, операции, навыки, умения, привычки, игра, учение, труд);
- явления и закономерности деятельности;
- анализировать и интерпретировать структуру различных видов деятельности

уметь:

- использовать научно-теоретические знания для решения разноуровневых учебных задач;
- определять особенности мотивации достижения в трудовой деятельности;

формировать:

- мотив стремления к успеху;
- активность личности.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Что такое деятельность?
- 2 Что является источником активности личности?
- 3 Какими способами можно поддержать успешную деятельность?
- 4 Каким образом связаны между собой понятия «деятельность» и «успех»?
- 5 Каковы отличительные психологические черты деятельности?

Раздел 4 Индивидуально-психологические особенности личности специалиста

Тема 4.1 Темперамент и индивидуальный стиль деятельности специалиста

Понятие о темпераменте. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Темперамент и индивидуальный стили профессиональной деятельности. Учет особенностей темперамента учащихся в учебной и трудовой деятельности

Литература: [2], с.112-120; [11], с.232-243; [18], с.66-85

Методические рекомендации

В результате изучения темы учащиеся должны знать:

- основные понятия и термины (темперамент, холерик, флегматик, сангвиник, меланхолик, тип высшей нервной деятельности, индивидуальный стиль деятельности);
 - явления и закономерности (индивидуально-психологических особенностей личности);
 - анализировать и интерпретировать собственные индивидуально-психологические особенности;
- уметь:
- использовать теоретические знания для решения разноуровневых учебных задач;
 - определять тип темперамента;
- формировать:
- представление о различных проявлениях темперамента в учебной и трудовой деятельности.

Тема 4.2 Характер

Понятие о характере. Структура характера. Поступок и формирование характера в учебной и трудовой деятельности. Характер и индивидуальность

Литература: [2], с.120-128; [11], с.247-254; [17], с.178-231

Методические рекомендации

В результате изучения темы учащиеся должны знать:

- основные понятия и термины (характер, структура характера, поступок);
 - явления и закономерности (характера и индивидуальности);
 - анализировать и интерпретировать собственные проявления характера;
- уметь:
- использовать теоретические знания для решения разноуровневых учебных задач;
 - объяснять и анализировать различные проявления характера в учебной и трудовой деятельности;

формировать:

- представление о влиянии поступка на характер человека;
- мотивацию для развития положительных черт характера.

Тема 4.3 Способности

Понятие о способностях, Их виды. Количественная и качественная характеристика способностей. Структура способностей. Задатки и способности. Профессиональные способности. Формирование способностей в трудовой деятельности

Литература: [2], с.128-135; [11], с.266-291

Методические рекомендации

В результате изучения темы учащиеся должны знать:

- основные понятия и термины (способности, одаренность, талант, гений, общие и специальные способности, задатки, склонности, профессиональная пригодность, профориентация);

- явления и закономерности (формирования способностей);

- анализировать и интерпретировать собственные способности;

уметь:

- использовать теоретические знания для решения разноуровневых учебных задач;

- определять особенности самооценки;

формировать:

- понятие о способностях и их проявлениях в трудовой и учебной деятельности;

- адекватную самооценку.

Вопросы для самоконтроля

- 1 В чем отличие понятий индивид, личность, индивидуальность?
- 2 Какие существуют подходы к изучению личности?
- 3 Что включает в себя структура личности?
- 4 Что является физиологической основой темперамента?
- 5 Какие типы темперамента вы знаете?
- 6 Как проявляется темперамент в деятельности?
- 7 Что оказывает влияние на формирование характера человека?
- 8 Какие существуют виды и уровни способностей?

Раздел 5 Морально-психологический климат трудового коллектива и этические нормы взаимоотношений в коллективе

Группы и их классификация. Коллектив как высшая форма развития группы. Межличностные отношения в коллективе. Межличностный выбор. Психологический климат. Понятие о лидере. Формирование коллективизма в трудовой деятельности. Соотношение личного и общественного

Литература: [2], с.149-166; [13], с.244-254; [18], с.30-38

Методические рекомендации

В результате изучения темы учащиеся должны знать:

- основные понятия и термины (группа, коллектив, межличностные отношения, психологический климат);
- явления и закономерности (формирования коллективизма);
- анализировать и интерпретировать характер межличностных отношений в коллективе;

уметь:

- использовать теоретические знания для решения разноуровневых учебных задач;
- определять состояние морально-психологического климата в коллективе;

формировать:

- коллективизм.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Что такое малая группа?
- 2 Какие существуют этапы формирования коллектива?
- 3 Какова роль психологического климата в коллективе?
- 4 Каковы признаки благоприятного психологического климата?
- 5 В чем отличие коллектива от других видов групп?

Раздел 6 Деловое общение и этикет

Тема 6.1 Психологические особенности общения и этикет

Содержание, структура, цели и функции делового общения. Особенности общения по «вертикали» и по «горизонтали»

Техники и приемы общения

Этикет как высшее проявление нравственной культуры в профессиональной деятельности

Литература: [2], с.166-209; [14], с.5-37; [18], с.3-49, 128-144

Методические рекомендации

В результате изучения темы учащиеся должны знать:

- основные понятия и термины (общение, деловое общение, этикет);
- явления и закономерности (структуры делового общения и этикета);
- анализировать и интерпретировать особенности общения по «вертикали» и по «горизонтали»;
- уметь:
 - использовать теоретические знания для решения разноуровневых учебных задач;
 - применять основные приемы общения на практике;
 - применять знания этикета в деловом общении;
- формировать:
 - эффективные навыки общения;
 - нравственную культуру взаимодействия.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Почему владение средствами и способами общения необходимо каждому человеку?
- 2 Каково соотношение между общением и человеческими отношениями?
- 3 Каковы особенности делового общения?
- 4 Какие типы общения существуют?
- 5 В чем сущность понимающего общения?
- 6 Какие установки и поведенческие реакции присущи понимающему общению?
- 7 В чем сущность директивного общения?
- 8 Какие установки и поведенческие реакции присущи директивному общению?
- 9 Что такое уступчивое и агрессивное общение?
- 10 Каким образом знания и навыки в сфере делового общения могут помочь специалисту экономического профиля?

Тема 6.2 Конфликты: причины, пути преодоления

Конфликты, их причины. Пути предупреждения и разрешения конфликтов в трудовом коллективе

Литература: [6], с.4-52; [13], с.153-163, 269-301, 345-349; [14], с.46-51

Методические рекомендации

В результате изучения темы учащиеся должны знать:

- основные понятия и термины (конфликты, способы реагирования в конфликте);
- явления и закономерности (возникновения конфликтов);
- анализировать и интерпретировать причины конфликтов;
- уметь:
- использовать теоретические знания для решения разноуровневых учебных задач;
- применять знания для предупреждения и разрешения конфликтов;
- применять различные способы реагирования в конфликте;
- изучать социально-психологический климат в коллективе;
- формировать:
- умение использовать способы рационального поведения в стрессовой ситуации;
- мотивацию для использования наиболее эффективных способов реагирования в конфликте.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Что такое конфликт?
- 2 Какие функции выполняет конфликт?
- 3 Каковы разновидности конфликтов?
- 4 Какие причины возникновения конфликтов вам известны?
- 5 Назовите и охарактеризуйте основные типы конфликтных личностей.
- 6 Какие группы методов управления конфликтом вы знаете? Как они работают?

Список используемых источников

- 1 Бороздина, Г.В. Психология делового общения: учеб. пособие / Г.В.Бороздина. – М.: ИНФРА-М., 2013.
- 2 Бороздина, Г.В. Психология и этика деловых отношений: учеб. пособие / Г.В.Бороздина. – Минск: РИПО, 2015. – 216 с.
- 3 Ефимова, Н.С. Основы общей психологии: учебник для ссузов / Н.С.Ефимова. - М.: ИНФРА-М: ФОРУМ, 2011.
- 4 Зельдович, Б.З. Деловое общение: учеб. пособие / Б.З.Зельдович. - М.: Альфа-пресс, 2007.
- 5 Капшук, О.А. Этика и психология делового общения руководителя и подчиненного. Вершина успеха: учеб. пособие / О.А.Капшук. - Ростов н/Д: Феникс, 2008.
- 6 Козырев, Г.И. Основы конфликтологии: учебник для ссузов / Г.И.Козырев. - М.: ИНФРА-М: ФОРУМ, 2010.
- 7 Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие / И.П.Кошечкина. - М.: ИНФРА-М: ФОРУМ, 2011.
- 8 Красникова, Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник / Е.А.Красникова. – М.: ИНФРА-М: ФОРУМ, 2009.
- 9 Кукушин, В.С. Деловой этикет: учеб. пособие / В.С.Кукушин. – М.: ИКЦ «МарТ», 2007.
- 10 Морозов, А.В. Деловая психология: курс лекций / А.В.Морозов. – СПб.: Издательство Союз, 2000.
- 11 Немов, Р.С. Общая психология: учеб. для студ. образоват. учреждений сред. проф. Образования / Р.С.Немов. – М.: ВЛАДОС, 2003.
- 12 Осипова, И.Н. Этика и культура управления: учеб. пособие / И.Н.Осипова. - М: ФОРУМ, 2011.
- 13 Платонов, Ю.П. Психология конфликтного поведения / Ю.П.Платонов. – СПб.: Речь, 2009. – 544с.
- 14 Психология деловых отношений: учебное пособие для студентов непедагогических специальностей вузов (краткий курс) / Авт.-сост. С.Н. Жеребцов. – Мозырь: «Белый ветер», 2004.
- 15 Разина, А.В. Основы этики: учеб. пособие / А.В.Разина. – М.: ИНФРА-М: ФОРУМ, 2011.
- 16 Рамендик Д.М. Управленческая психология: учебник / Д.М.Рамендик. - М.: ИНФРА-М: ФОРУМ, 2010.

17 Рюкле, Х. Язык телодвижений для менеджеров. Психология управления / Х.Рюкле. - И.: Интерэксперт, 2005.

18 Столяренко, Л.Д. Психология делового общения и управления: учебник / Л.Д.Столяренко. - Ростов н/Д: Феникс, 2009.

19 Чеховских, М.И. Психология: учеб. пособие / М.И.Чеховских. – М.: Новое знание, 2005.

20 Этика: учеб. пособие / Т.В. Мишаткина (и др.); под ред. Т.В.Мишаткиной, Я.С.Яскевич. – Минск: Новое знание, 2008. – 584 с.

Задания на домашнюю контрольную работу по учебной дисциплине «Психология и этика деловых отношений»

- 1 Охарактеризуйте значимость учебной дисциплины «Психология и этика деловых отношений» в деятельности маркетолога.
- 2 Проанализируйте направления профессиональной деятельности маркетолога, где необходимы знания «Психологии и этики деловых отношений».
- 3 Раскройте цели, задачи и принципы учебной дисциплины «Психология и этика деловых отношений».
- 4 Раскройте использование методов современной психологии и этики в профессиональной деятельности маркетолога.
- 5 Охарактеризуйте сознание и психику, структуру и основные характеристики сознания.
- 6 Проанализируйте основные требования к нравственному облику современного специалиста.
- 7 Раскройте основные категории учебной дисциплины «Психология и этика деловых отношений».
- 8 Охарактеризуйте внимание, его физиологическую основу. Раскройте значимость внимания в профессиональной деятельности маркетолога.
- 9 Раскройте и приведите примеры видов внимания: непроизвольное, произвольное и послепроизвольное.
- 10 Проанализируйте основные свойства внимания: сосредоточенность, устойчивость, объем, распределение, переключение.
- 11 Охарактеризуйте значимость развития основных свойств внимания.
- 12 Раскройте основные методы и приемы развития внимания.
- 13 Охарактеризуйте ощущение, его физиологические механизмы, виды ощущений.
- 14 Опишите свойства ощущений: качество, интенсивность, длительность, пространственная локализация.
- 15 Раскройте закономерности возникновения и формирования образов ощущений: пороги чувствительности, адаптация, сенсбилизация, синестезия.
- 16 Охарактеризуйте восприятие, его физиологическую основу и виды восприятия.

17 Проанализируйте особенности восприятия: избирательность, предметность, целостность, структурность, константность, осмысленность, апперцепция.

18 Охарактеризуйте память, ее физиологическую основу, виды памяти.

19 Проанализируйте процессы памяти: запоминание, сохранение, воспроизведение и забывание.

20 Опишите индивидуальные особенности памяти человека.

21 Охарактеризуйте условия и рациональные приемы успешного запоминания.

22 Раскройте значимость успешного запоминания в профессиональной деятельности маркетолога.

23 Охарактеризуйте понятие мышления, его физиологические механизмы.

24 Сравните и приведите примеры видов мышления: предметно-действенного, наглядно-образного, понятийного.

25 Опишите мыслительные операции: сравнение, анализ, синтез, абстракция, конкретизация, обобщение, классификация и систематизация.

26 Охарактеризуйте и приведите примеры основных форм мышления: понятие, суждение и умозаключение.

27 Охарактеризуйте и приведите примеры индивидуальных особенностей мышления человека (качеств ума).

28 Раскройте значение речи для человека, проанализируйте ее функции.

29 Проанализируйте единство мышления и речи.

30 Опишите виды речи: внешняя, внутренняя, устная, письменная, монологическая и диалогическая.

31 Охарактеризуйте воображение и его значение в профессиональной деятельности маркетолога.

32 Опишите физиологическую основу воображения и его виды: непроизвольное, произвольное, репродуктивное, творческое.

33 Проанализируйте механизмы воображения: агглютинация, гиперболизация, схематизация, акцентирование, типизация.

34 Дайте определение эмоциям и чувствам. Опишите их физиологическую основу и основные функции чувств.

35 Охарактеризуйте виды эмоций.

36 Раскройте виды чувств: положительные и отрицательные, стенические и астенические, низшие и высшие, морально-политические, интеллектуальные, эстетические.

37 Охарактеризуйте формы переживания чувств: чувственный тон, эмоциональное состояние, настроение, страсть, стресс, аффект, фрустрация.

38 Опишите значение воли в профессиональной деятельности маркетолога. Охарактеризуйте волевые качества личности.

39 Охарактеризуйте и приведите примеры видов и этапов волевого действия.

40 Раскройте понятия: индивид, человек, личность, индивидуальность. Найдите различия в содержании этих понятий.

41 Охарактеризуйте стадии социализации личности.

42 Опишите современные теории личности: фрейдизм, бихевиоризм, гуманистическая теория личности, трансперсональная психология.

43 Проанализируйте влияние основных параметров личности (устойчивость, единство, активность) на профессиональную успешность.

44 Дайте определение направленности личности. Раскройте и приведите примеры форм направленности личности.

45 Охарактеризуйте виды потребностей личности.

46 Охарактеризуйте структуру личности.

47 Проанализируйте жизненные ситуации, посредством которых может измениться личность человека.

48 Дайте определение темперамента, опишите его физиологическую основу, влияние на стиль деятельности.

49 Раскройте особенности типов темперамента: холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик.

50 Охарактеризуйте положительные и отрицательные стороны каждого типа темперамента.

51 Опишите особенности типов темперамента: сензитивность, реактивность, активность, темп реакций, пластичность, ригидность, экстраверсия, интроверсия, эмоциональная возбудимость.

52 Дайте определение характера человека, опишите его физиологическую основу. Сравните темперамент и характер.

53 Раскройте структуру характера, проанализируйте влияние особенностей характера на судьбу человека.

54 Дайте определение акцентуации характера. Опишите типы акцентуации характера: гипертимический, эмотивный, возбудимый, педантичный, тревожный, дистимический, демонстративный.

55 Дайте определение способностей, опишите виды и уровни способностей.

56 Дайте определение деятельности человека, проанализируйте структуру деятельности.

57 Охарактеризуйте и сравните основные виды деятельности: игру, учебу, труд.

58 Охарактеризуйте и приведите примеры компонентов деятельности (умения, навыки, привычки).

59 Опишите классификацию профессий по Е.А. Климову.

60 Дайте определение коллективу. Раскройте компоненты рабочей группы. Опишите сферы отношений между членами коллектива.

61 Опишите стадии развития коллектива.

62 Опишите типы взаимоотношений внутри коллектива.

63 Раскройте понятие морально-психологический климат, его формирование и структуру.

64 Охарактеризуйте неформальную структуру рабочей группы, раскройте особенности ее формирования.

65 Опишите социально-психологические слои коллектива.

66 Проанализируйте достоинства и недостатки стилей руководства: авторитарный, демократический, попустительский.

67 Дайте определение этике деловых отношений. Опишите этические принципы и нормы во взаимоотношениях «руководитель – подчиненный».

68 Опишите этические принципы и нормы во взаимоотношениях «подчиненный - руководитель».

69 Опишите этические принципы и нормы во взаимоотношениях «сотрудник - сотрудник».

70 Дайте определение общению. Раскройте виды общения. Опишите основные функции общения.

71 Дайте определение деловому общению. Охарактеризуйте содержание, цель, принципы и структуру делового общения.

72 Раскройте понятие социальной перцепции. Составьте схему процесса восприятия в деловом общении.

73 Охарактеризуйте механизмы восприятия в межличностном общении.

74 Охарактеризуйте деловое общение как коммуникативный процесс (обмен информацией).

75 Опишите невербальные средства делового общения.

76 Охарактеризуйте коммуникативные барьеры делового общения.

77 Охарактеризуйте деловое общение как взаимодействие.

- 78 Приведите примеры видов психологических воздействий.
- 79 Охарактеризуйте основные этапы делового общения. Раскройте особенности каждого этапа.
- 80 Охарактеризуйте деловую беседу как основную форму делового общения. Опишите функции и основные этапы деловой беседы.
- 81 Опишите начальный этап деловой беседы. Эффективные приемы и трудности начала беседы.
- 82 Раскройте этические нормы речевого поведения.
- 83 Охарактеризуйте и раскройте значимость общих принципов и норм этикетной культуры.
- 84 Опишите и приведите примеры приемов высказывания замечаний собеседнику в процессе деловой беседы.
- 85 Опишите психологические приемы влияния на собеседника в процессе деловой беседы.
- 86 Дайте определение делового этикета. Опишите правила вербального этикета.
- 87 Дайте определение конфликта. Раскройте виды и функции конфликта.
- 88 Опишите основные стадии и структуру конфликта.
- 89 Дайте определение понятию конфликтоген. Раскройте закономерность эскалации конфликтогенов.
- 90 Опишите и приведите примеры типов конфликтогенов.
- 91 Охарактеризуйте социально-психологические предпосылки возникновения конфликта в процессе общения.
- 92 Опишите типы конфликтных личностей.
- 93 Охарактеризуйте основные стратегии поведения в конфликтных ситуациях: соперничество, избегание, приспособление, компромисс, сотрудничество.
- 94 Проанализируйте методы управления конфликтами: внутриличностные, межличностные, структурные.
- 95 Перечислите главные правила поведения в условиях конфликта.
- 96 Опишите методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта.
- 97 Дайте определение понятию стресс. Перечислите фазы развития стресса.
- 98 Охарактеризуйте физиологическую и биохимическую природу стрессов.

99 Охарактеризуйте причины и источники стресса: организационные, организационно-личностные, организационно-производственные факторы.

100 Опишите способы и приемы психической саморегуляции.

Таблица 1 – Варианты заданий на домашнюю контрольную работу по учебной дисциплине «Психология и этика деловых отношений»

Предпоследняя цифра шифра	Последняя цифра шифра									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	39 52 99	37 54 97	38 53 98	36 55 96	40 51 100	34 57 94	35 56 95	31 60 91	33 58 93	32 59 92
1	18 45 83	79 43 19	20 47 81	17 42 80	21 32 46	39 16 75	15 44 76	11 38 72	13 40 78	14 41 74
2	4 56 90	3 57 88	2 53 91	1 52 92	5 55 89	25 51 85	27 58 92	22 48 84	26 49 87	24 86 50
3	26 61 66	27 62 91	11 29 65	10 28 64	25 59 67	6 60 92	9 61 63	6 54 89	8 62 71	7 59 63
4	2 59 92	4 57 94	3 58 93	5 56 95	1 60 91	7 54 97	6 55 96	10 51 100	8 53 98	9 52 99
5	7 43 80	8 44 85	2 45 79	5 42 78	3 55 81	22 76 55	1 41 86	20 38 56	21 40 86	23 39 75
6	26 22 66	12 52 65	10 62 91	11 53 64	15 89 61	9 63 50	13 54 92	4 47 82	14 49 83	6 48 84
7	23 33 86	21 69 58	24 56 87	18 30 70	22 87 57	27 53 75	20 31 88	16 29 90	17 60 68	25 59 67
8	15 46 92	8 50 83	12 43 81	10 40 80	19 47 85	3 51 78	27 39 83	1 34 71	6 36 74	4 55 72
9	10 37 73	8 35 68	9 34 70	7 32 69	12 36 71	5 31 67	4 63 33	2 29 64	3 30 66	1 28 65